

**Allegato 1**
**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. “AFFARI GENERALI E CONTROLLO INTERNO” NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO DEI PROCESSI DI GOVERNO DELLE RISORSE UMANE E ICT**

In esecuzione della Deliberazione n. 481 del 04/05/2026, è indetto un Avviso Interno per il conferimento dell’incarico di Direttore Sostituto della U.O.C. *Affari Generali e Controllo Interno*, ai sensi dell’art. 73 del CCNL Area delle Funzioni Locali 2016 – 2018.

Può partecipare al presente Avviso tutto il personale dipendente afferente alla Struttura Complessa denominata “*Affari Generali e Controllo Interno*”, inquadrato nel seguente profilo ed in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **Dirigente Amministrativo** che, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell’art. 73 del CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sia titolare di uno degli incarichi di cui all’art. 70, comma 1 lett. b) e c).  
Ai sensi della lett. b) del citato art. 73, il Dirigente Sostituto deve essere preferibilmente titolare di un incarico di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa ovvero di alta specializzazione di cui all’art. 70, comma 1, lett. b) e c) CCNL Area Sanità 2016-2018.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- una apposita istanza di partecipazione formulata secondo lo schema di cui all’**Allegato 2** – indirizzata al Direttore Generale per il tramite della U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento – in carta semplice, debitamente sottoscritta;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 esplicitando, in particolare, l’anzianità di servizio maturata nella qualifica dirigenziale a tempo indeterminato e determinato.

La documentazione richiesta **deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) sezione “*Avvisi e Concorsi*”, esclusivamente con la seguente modalità:

- **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO**  
(non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati). La domanda dovrà essere trasmessa, tramite PEC personale del candidato, in un unico file formato PDF, all’indirizzo [concorsi@pec.ausl.latina.it](mailto:concorsi@pec.ausl.latina.it), indicando obbligatoriamente nell’oggetto: “**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTROLLO INTERNO**”.

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (**unico file in formato PDF**) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di identità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l’Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

**Le domande che perverranno oltre le date di scadenza del presente Avviso non saranno prese in considerazione.**

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il candidato non potrà fare riferimento a documentazione già presentata in precedenti procedure selettive ovvero depositata al fascicolo personale, pena la non valutazione della documentazione stessa.

**L'incarico di sostituzione** viene conferito ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 e secondo le procedure di cui all'art. 15 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma, revoca incarichi dirigenziali di cui alla Deliberazione n. 188 del 04/03/2019, con atto motivato del Direttore Generale sulla base della valutazione comparata del curriculum formativo e professionale presentato dagli interessati.

L'incarico di sostituzione potrà avere durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri nove, ovvero periodo inferiore in caso di rientro in servizio del Direttore Titolare, con indennità di carica pari ad € 600,00 mensili per dodici mensilità come da previsione di cui all'art. 73 comma 7 del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

**Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione  
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento  
Dr. Paolo Margheron**

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Sabrina Cenciarelli**